

Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Kcyni
ul. Rynek 32, 89-240 Kcynia

OFERTA PRACY NA STANOWISKO
Konserwatora

I. Wymiar zatrudnienia: 0,75 etatu – umowa na czas określony.

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie,
- minimum wykształcenie zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwator.

WYMAGANIA DODATKOWE

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

- umiejętności techniczne i remontowo budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń,
- sumienność,
- uczciwość,
- punktualność,
- komunikatywność,
- pracowitość,
- rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej prac.

ZAKRES OBOWIAZKÓW

1. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:

- a) drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek),
- b) prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
- c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, rolety, ich zamknięcia, zamki),
- d) prace remontowo – malarskie w zakresie podstawowym,
- e) prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym.

2. Pomoc pozostałym pracownikom obsługi przy cięższych pracach porządkowych oraz remontach w czasie ferii i wakacji.
3. Prace porządkowe wokół obejścia szkoły.
4. Obsługa elektronarzędzi.
5. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.
6. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
7. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Termin i miejsce składania CV:

CV należy przesłać na adres e-mail szkoły sekretariat@korczak-kcynia.pl lub pocztą tradycyjną do dnia 10 grudnia 2025 r.

Więcej informacji pod numerem tel. (52) 5894380 lub 663-215-003